

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University



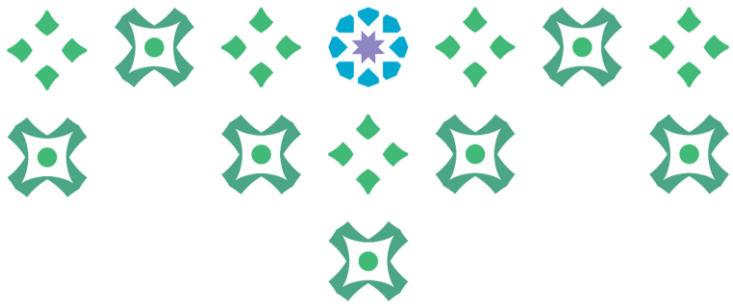


جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

الدليل الإجرائي لطباعة الشهادة التدريبية صلاحية التدريب للموظفين- تيسير

الإدارة العامة للموارد البشرية
وحدة الدعم التقني- نظام تيسير





طباعة الشهادة التدريبية بعد إتمام البرنامج التدريبي نأمل اتباع الخطوات التالية:

مجموعة E-Business

الصفحة الرئيسية للتطبيقات لأوراكل

قائمة العمل

القائمة الكاملة

من	الموضوع	مرسل
لا توجد تبليغات في هذا العرض		
<p>✓ نصيحة قواعد الإجازات - قم بإعادة توجيه التبليغات أو الاستجابة لها آليًا</p> <p>✓ نصيحة الوصول إلى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التبليغات وتنفيذ أية إجراءات بها</p>		

المستكشف

الإعداد الشخصي

التدريب

التدريب الداخلي

تقارير التدريب

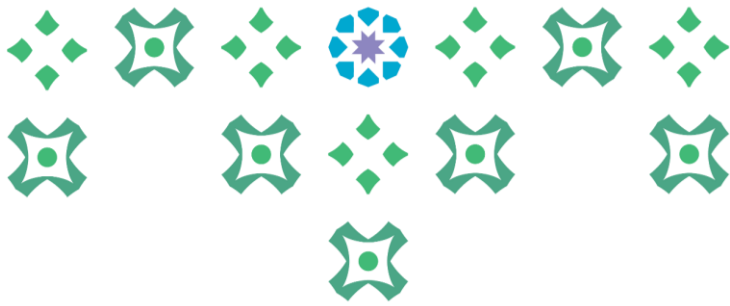
تقارير البرامج التدريسية

الخدمة الذاتية للموظفين

صلاحية التدريب للموظفين

- ١- اختيار صلاحية التدريب للموظفين.
- ٢- اختيار تقارير البرامج التدريبية.

٣- انقر على زر تقديم الطلب.



الطلبات

عرض آخر 24 ساعة

جدول إجمالي الطلبات

معرف الطلب	الاسم	المرحلة	الموقف	تاريخ الجدولة	التفاصيل	المخرجات	إعادة النشر
لم يتم العثور على نتائج							

٤- من اسم البرنامج انقر على ايقونة المكبر

اسم المعاملات النسق مراجعة

جدولة الطلب: الاسم

* تشير إلى حقل مطلوب

الخطوة ١ من ٤

نسخ الطلب

طلب جديد

يمكن استخدام الاسم فيما بعد للبحث عن هذا الطلب

الخطوة ١ من ٤

٥- النقر على زر انتقال.

بحث واختيار: اسم البرنامج

اختيار إلغاء

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهب"

بحث حسب اسم البرنامج

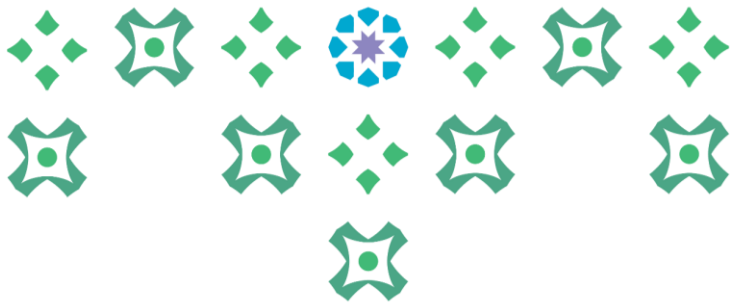
انتقال

النتائج

اختيار	اختيار سريع	اسم البرنامج	اسم التطبيق
	لم يتم إجراء بحث		

[حول هذه الصفحة](#)

اختيار إلغاء



٦- تحديد (الخدمة الذاتية: تقرير شهادة حضور دورة تدريبية ثم النقر على زر اختيار .

بحث واختيار: اسم البرنامج

اختيار إلغاء

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهب"

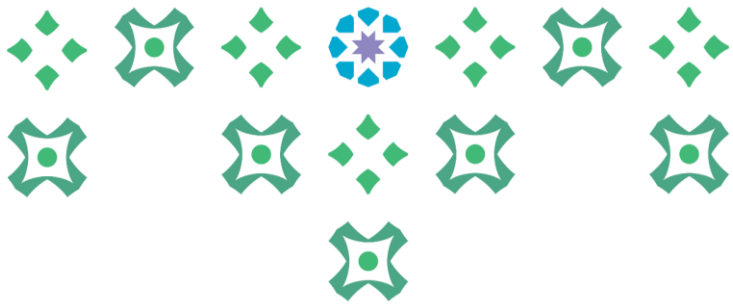
بحث حسب اسم البرنامج انتقال

النتائج

اختيار	اختيار سريع	اسم البرنامج	اسم التطبيق
<input type="radio"/>		الخدمة الذاتية: تقرير شهادة حضور دورة تدريبية	Custom Applications

إلغاء اختيار

٧- النقر على زر التالي



الاسم المعاملات السق مراجعة

جدولة الطلب: الاسم

* تشير إلى حقل مطلوب

الخطوة ١ من ٤

نسخ الطلب
 طلب جديد

اسم البرنامج الخدمة الذاتية: تقرير شهادة حضور دورة تدريبية

اسم الطلب

يمكن استخدام الاسم فيما بعد للبحث عن هذا الطلب

اعدادات اللغة

اختبار الكل | اختبار لا شيء

اختبار اللغة*	المنطقة*	الحرف الرقمي
<input type="checkbox"/> إنجليزي أمريكي	<input type="text"/> الولايات المتحدة	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> عربي	<input type="text"/> المملكة العربية السعودية	<input type="text"/>

الخطوة ١ من ٤



٨- من اسم الدورة يتم اختيار البرنامج التدريبي المراد طباعة شهادته
٩- النقر على رز تالي

الاسم
الاسم
اسم البرنامج
اسم الطلب

جدولة الطلب: المعاملات

* تشير إلى حقل مطلوب

إلغاء تنفيذ للخلف الختوة ٢ من ٤ تالي

الاسم * اسم الدورة

إلغاء تنفيذ للخلف الختوة ٢ من ٤ تالي

تقارير التدريب

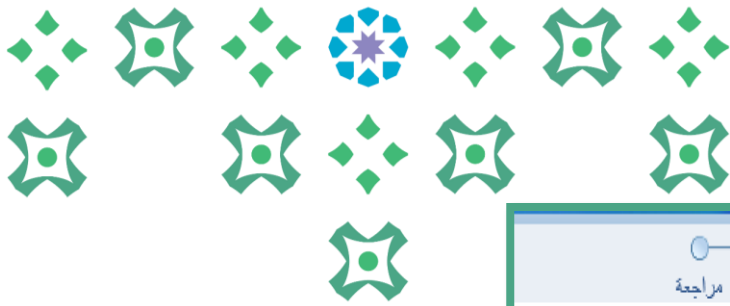
الاسم
الاسم
اسم البرنامج
اسم الطلب

جدولة الطلب: المعاملات

* تشير إلى حقل مطلوب

إلغاء تنفيذ للخلف الختوة ٢ من ٤ تالي

اسم الدورة *
أساسيات الأمن السيبراني النظم والتشريعات



١٠- النقر على زر تالي

اسم البرنامج: **الخدمة الذاتية: تقرير شهادة حضور دورة تدريبية**
اسم الطلب: **اسم الطلب**

الاسم: **الاسم**
المعاملات: **المعاملات**
النسق: **النسق**
مراجعة: **مراجعة**

جدولة الطلب: النسق

إلغاء تنفيذ للخلف التالي

الخطوة ٣ من ٤

إلغاء تنفيذ للخلف التالي

الخطوة ٣ من ٤

١١- النقر على زر تنفيذ

اسم البرنامج التزمّن: **الخدمة الذاتية: تقرير شهادة حضور دورة تدريبية**
اسم الطلب: **اسم الطلب**
وحدة التشغيل: **وحدة التشغيل**

اسم الدورة: **أساسيات الأمن السيبراني النظم والتشريعات**

الاسم: **الاسم**
المعاملات: **المعاملات**
النسق: **النسق**

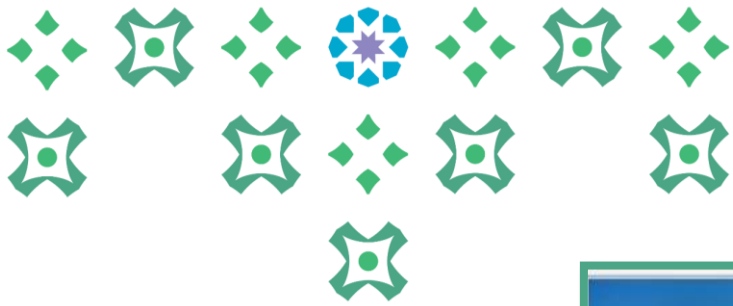
جدولة الطلب: مراجعة

إلغاء للخلف تنفيذ

الخطوة ٤ من ٤

إلغاء للخلف تنفيذ

الخطوة ٤ من ٤



١٢- ستظهر رسالة تفيد انهم تم تقديم طلب طباعة الشهادة يتم النقر على زر موافق

تقارير التدريب

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات

منضلة

المعلومات

تم جدولة طلب الخدمة الذاتية: تقرير شهادة حضور دورة تدريبية. معرف الطلب هو ١٤٩٨٧٧٠١

موافق

١٣- في الجدول اسفل المخرجات ستظهر ايقونة يتم النقر عليها لإظهار الشهادة

١٤- في حالة عدم ظهور ايقونة المخرجات يتم النقر على زر (تجديد) اعلى يمين الجدول حتى تظهر ايقونة المخرجات

الطلبات

عرض آخر 24 ساعة

إظهار

جدول إجمالي الطلبات

تجديد

معرف الطلب	الاسم	المرحلة	الموقف	تاريخ الجدولة	التفاصيل	المخرجات	إعادة النشر
١٤٩٨٧٧٠١	الخدمة الذاتية: تقرير شهادة حضور دورة تدريبية	تام	عادي	١١:٣٤:٠٠ ١٠/٠٣/١٤٤٥			



جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن
Princess Nourah bint Abdulrahman University

للاستفسارات التقنية التواصل مع وحدة الدعم التقني على البريد

HR-GRP@pnu.edu.sa

